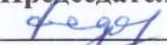



Согласовано:
Председатель П/К МАДОУ №226
 Е.Н.Федотова
« 01 » 01. 2022г.



Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 226
 Ж.В. Павлова
« 01 » 01. 2022 г.

ДОПОЛНЕНИЕ К ПОЛОЖЕНИЮ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ
РЕЖИМЕ
частного охранника МАДОУ «Детский сад №226»
по охране объектов, а так же по действиям частного охранника при
обнаружении подозрительных предметов, при возникновении ЧС

Объект: МАДОУ «Детский сад №226 комбинированного вида» Кировского района г.Казани
Адрес объекта: 420030, г.Казань, ул.Большая, д.26

1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует действия охранников по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на охраняемом объекте, в соответствии с Договором между «Заказчиком» и ООО «ЧОО «Табигат»
- 1.2. При выполнении своих обязанностей охранники руководствуются:
 - Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
 - приказами руководителя «Собственника» утвердившим правила внутриобъектового и пропускного режимов, пожарной безопасности, этики поведения и общения с посетителями;
 - настоящей инструкцией.

2. Режим работы сотрудников охраны:

- 2.1. Сотрудник охраны на смену прибывает за 15 минут начала рабочей смены, проверяет объект, оборудование, имущество охраны, данные заносит в журнал происшествий.
- 2.2. Докладывает по телефону 89872267174 в дежурную часть о заступлении на дежурство. В случае невыхода на связь дежурной части, немедленно выяснить причину отсутствия связи и принять меры к ее восстановлению, а так же доложить руководству ООО «ЧОО «Табигат».
- 2.3. Сдающий смену обязан доложить заступающей смене обо всех нарушениях и ЧП случившихся за время дежурства и сделать запись в журнале происшествий.
- 2.4. Обеденный перерыв для сотрудников охраны устанавливается равным 45 минутам.
- 2.5. По окончании рабочего дня сотрудник охраны докладывает по телефону 89872267174 в дежурную часть об окончании рабочей смены. В случае невыхода на связь дежурной части, немедленно выяснить причину отсутствия связи и принять меры к ее восстановлению, а так же доложить руководству ООО «ЧОО «Табигат».

3. Обязанности сотрудника охраны:

- 3.1. Руководствоваться данной инструкцией;
- 3.2. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и

законные интересы физических и юридических лиц;

3.3. Обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

3.4. Незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

3.5. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

3.6. Быть аккуратным и по форме одетым, а также поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте;

3.7. Быть вежливым и корректным с работниками охраняемого объекта, посетителями и руководством ООО «ЧОО «Табигат»;

3.8. Строго соблюдать противопожарные мероприятия, уметь пользоваться противопожарным инвентарем;

3.9. Немедленно задерживать лиц, нарушающих порядок работы объекта с передачей задержанного сотрудникам полиции;

3.10. В течении всей смены находиться на рабочем месте и в обязательном порядке выходить по

тел. 89872267174 с докладом в деж. часть в следующем режиме: с 06.30 часов до 18.30 часов - каждые 4 часа;

3.11. Не разглашать посторонним лицам принципы и систему охраны, а также внутренний режим работы объекта;

3.12. Аккуратно и своевременно вносит записи в книгу учета посетителей (при его наличии согласно п 1.2. настоящей инструкции), журнал учета происшествий и недостатков.

4. Права сотрудника охраны:

4.1. Охранник имеет право требовать от персонала и посетителей охраняемого объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;

4.2. Осуществлять допуск лиц на территорию охраняемого объекта при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), въезд (выезд), внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества с территории охраняемого объекта (в соответствии с п 1.2 настоящей должностной инструкции);

4.3. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

5. Требования к персоналу и посетителям охраняемого объекта:

5.1. Предъявлять сотруднику охраны при входе на территорию охраняемого объекта служебное удостоверение, пропуск, разовый пропуск или карту гостя;

5.2. Предъявлять сотруднику охраны при въезде на территорию охраняемого объекта пропуск на транспортное средство.

6. Обязанности сотрудника охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций:

6.1. При совершении гражданами попытки незаконного проникновения на объект охранник обязан:

- принять меры к недопущению проникновения;
- незамедлительно поставить в известность руководителя учреждения, дежурную часть и руководство ООО «ЧОО «Табигат» и сообщить о случившемся в дежурную часть УВД г. Казани или по тел: 02;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий, с указанием времени и кратким изложением происшедшего.

6.2. При возникновении пожара на охраняемом объекте сотрудник охраны обязан:

- оценить обстановку и степень опасности;

- незамедлительно поставить в известность руководителя учреждения, дежурную часть и руководство ООО «ЧОО «Табигат» и сообщить о случившемся оперативному дежурному МЧС или по тел: 01;
- приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий, с указанием времени и кратким изложением происшедшего.

6.3. При обнаружении в помещении неизвестных предметов (коробки, бесхозные сумки, свертки и т.д.) и угрозе взрыва сотрудник охраны обязан:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к обнаруженным предметам посторонних лиц;
- незамедлительно поставить в известность руководителя учреждения, дежурную часть ООО «ЧОО «Табигат» и сообщить о случившемся в территориальные подразделения дежурную часть МВД РТ, оперативному дежурному МЧС, ФСБ или по телефону горячей линии по терроризму 063;
- зафиксировать этот факт в журнале происшествий, с указанием времени и кратким изложением происшедшего;
- обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, МЧС России, службы спасения;

6.4. При возникновении иных чрезвычайных происшествий охранник обязан незамедлительно поставить в известность дежурную часть и руководство ООО «ЧОО «Табигат» зафиксировать этот факт в журнале происшествий, с указанием времени и кратким изложением происшедшего.

7. Ответственность сотрудника охраны:

7.1. За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Телефоны экстренных служб:

112 - Единая дежурно-диспетчерская служба (для звонков со всех мобильных телефонов)

101 - Пожарная служба (с городских и мобильных телефонов)

102 – Полиция (с городских и мобильных телефонов)

103 – Скорая медицинская помощь (с городских и мобильных телефонов)

104 – Горгаз (с городских и мобильных телефонов)

Дежурная часть МВД по РТ: 291-35-28, 291-36-28

Телефон доверия МВД по РТ 291-20-02

УМВД России по г. Казань: 292-50-10

Дежурная часть Управление ГИБДД МВД по РТ: 5333-888

Дежурная часть ГИБДД УМВД РФ по г. Казани: 5333-812

Дежурная часть УФСБ РФ по РТ: 8(843) 231-45-55

Телефон доверия УФСБ РФ по РТ: 8(843) 292-18-33

Телефон горячей линии по терроризму: 063, 8(843) 273-29-60

Министерство по чрезвычайным ситуациям МЧС 067

Служба спасения МЧС РТ: оперативно дежурный 8(843) 272-03-90
Управление по делам ГО и ЧС г. Казани: оперативный дежурный 8(843) 264-54-23
Оператор дежурной смены объединенной дежурно-диспетчерской смены 063
Республиканский центр медицины катастроф Министерства здравоохранения РТ:
оперативно дежурный 8(843) 278-97-57, 8(843) 250-33-76

Дежурная часть ООО «ЧОО «Табигат» 89872267174 (круглосуточно)
Руководство ООО «ЧОО «Табигат» 89872267174 (с 9:00 до 16:00)

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 226

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Павлова Жанна Викторовна

СЕРТИФИКАТ
3E0EB21FEDE4B7BC3B3E630FBDB02CD9
1FF7E064

ПОДПИСАН
27.02.2023 10:49:18 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА